

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ДНЗ

«ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ПТО ДСЗ»

Роман САРЖИНСЬКИЙ

2023 року

АНКЕТА

самооцінювання результатів навчання для присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації

«Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» II категорії

ВІДОМОСТІ ПРО ПРЕТЕНДЕНТА

ПІБ здобувача:

Дата заповнення:

Номер телефону:

E-mail (електронна адреса):

ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ А, Б, В, Г

Вам необхідно здійснити самооцінювання за основними трудовими функціями, що зазначені в професійному стандарті

«Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» II категорії

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ

Трудові дії	Уміння та навички	Самооцінка			
		Я ніколи не брав участь в цій діяльності	Я пробував це робити під керівництвом інших осіб	Я можу це виконувати на рівні вимог до професійної кваліфікації «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» II категорії, можу продемонструвати професійну компетентність	Я можу це виконувати на рівні вимог до професійної кваліфікації «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» II категорії, можу продемонструвати професійну компетентність, маю докази професійної компетентності
1	2	3	4	5	6
А. Проведення підготовчих робіт					
А1. Здатність проводити підготовку робочого місця до початку роботи та здавати його відповідно до встановлених правил після її завершення чи під час передавання зміни	А1.У1. Організувати робоче місце відповідно до вимог організації праці у відповідному виді економічної діяльності				
	А1.У2. Підключати обладнання				
	А1.У3. Дотримуватися гігієни праці				
	А1.У4. Забезпечувати належні умови експлуатації обладнання та інструменту				

Особистий підпис _____

1	2	3	4	5	6
	A1.У5. Забучувати коректний запуск обладнання та програмного забезпечення				
A2. Здатність забезпечувати дотримання належного стану робочого місця та виробничої зони в цілому під час роботи	A2.У1. Організовувати роботу відповідно до нормативно-правових актів та посадових завдань і обов'язків				
	A2.У2. Раціонально використовувати робочий час				
	A2.У3. Підтримувати коректну роботу програмного забезпечення				
	A2.У4. Дотримуватися послідовності виконання технологічних процесів у роботі				
A3. Здатність складати заявки на отримання необхідної техніко-технологічної та проектної документації, програмного забезпечення, контролювати їх поповнення, реалізацію та облік, розраховувати необхідну кількість витратних матеріалів	A3.У1. Складати заявки на отримання необхідної техніко-технологічної та проектної документації, програмного забезпечення				
	A3.У2. Читати техніко-технологічну та проектну документацію				
	A3.У3. Встановлювати необхідне програмне забезпечення				
	A3.У4. Контролювати виконання завдань згідно заявок				
	A3.У5. Вести облік отриманих, виконаних та невиконаних заявок				
	A3.У6. Дотримуватися при виконанні робіт порядку технологічних процесів				
	A3.У7. Забезпечувати наявність необхідної кількості витратних матеріалів				
A4. Здатність організувати власну роботу з дотриманням правил і норм трудового законодавства, охорони та безпеки праці, протипожежного захисту та професійної етики	A4.У1. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства				
	A4.У2. Виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з обладнанням та приладами, які використовуються під час роботи та виробничих перерв				
	A4.У3. Дотримуватися правил пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності				
	A4.У4. Користуватися засобами колективного та індивідуального захисту				

Особистий підпис _____

1	2	3	4	5	6
	A4.U5. Проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди				
	A4.U6. Дотримуватися професійної етики				
A5. Здатність забезпечувати якість та безпеку робіт, цілісність та наявність засобів та предметів праці, які для цього застосовуються	A5.U1. Виконувати технологічні операції у відповідній послідовності				
	A5.U2. Забезпечувати якість виконаної роботи				
	A5.U3. Самостійно підбирати обладнання, інструмент, комплектацію елементів інформаційної системи та програмне забезпечення				
Б. Оброблення інформації					
B1. Здатність виконувати технологічні операції з оброблення текстової інформації	B1.U1. Налаштовувати інтерфейс програмного забезпечення для оброблення текстової інформації				
	B1.U2. Створювати текстові документи різного рівня складності, зберігати, встановлювати параметри сторінки, налаштовувати параметри документів				
	B1.U3. Вводити, редагувати та форматовувати текст, таблиці				
	B1.U4. Виконувати дії з малюнками, діаграмами та формулами				
	B1.U5. Створювати, редагувати, оформлювати багатосторінкові (складні) документи				
	B1.U6. Друкувати та передавати текстові документи через автоматизовані системи та хмарні сервіси				
	B1.U7. Здійснювати переклад та перевірку текстової інформації				
	B1.U8. Створювати pdf-документи				
	B1.U9. Встановлювати захист від копіювання інформації				
	B1.U10. Виконувати сканування, розпізнавання та збереження текстової інформації				
B2. Здатність виконувати технологічні операції з оброблення табличної інформації	B2.U1. Налаштовувати інтерфейс табличного процесора				
	B2.U2. Створювати табличні документи, заповнювати їх даними, здійснювати редагування, форматування та розрахунки за допомогою функцій				

Особистий підпис _____

1	2	3	4	5	6
	Б2.У3. Оброблювати, аналізувати, візуалізувати дані, будувати діаграми та графіки різних типів засобами табличного процесора				
	Б2.У4. Роздруковувати та передавати табличні документи через автоматизовані системи та хмарні сервіси				
Б3. Здатність виконувати технологічні операції з оброблення графічної інформації	Б3.У1. Налаштовувати інтерфейс графічних редакторів				
	Б3.У2. Створювати та оброблювати растрові, векторні та тривимірні зображення				
	Б3.У3. Зберігати графічні зображення у різних форматах				
	Б3.У4. Працювати з текстом, створювати анімацію та рекламну продукцію				
	Б3.У5. Друкувати та передавати графічні файли				
Б4. Здатність застосовувати технологію пошарового синтезу	Б4.У1. Виконувати попередню підготовку та основні налаштування тривимірних друкуючих пристроїв та пристроїв для сканування				
	Б4.У2. Створювати прості 3D-об'єкти та виконувати їх підготовку до друку за допомогою програми-слайсера				
	Б4.У3. Обирати потрібну технологію та матеріал для 3D-друку конкретного завдання				
	Б4.У4. Контролювати якість виготовлених виробів, виявляти та усувати основні дефекти 3D-друку				
Б5. Здатність створювати бази даних	Б5.У1. Створювати бази даних за розробленою даталогічною моделлю під керівництвом працівника більш високої кваліфікації				
	Б5.У2. Виконувати трудові дії/ трудові операції щодо створення та виконання операцій з об'єктами бази даних в системі управління базами даних				
	Б5.У3. Організовувати обмін даними між базами даних та іншими програмами (додатками, сервісами)				
	Б6.У4. Виконувати резервне копіювання даних				

Особистий підпис _____

1	2	3	4	5	6
	Б5.У5. Застосовувати на практиці методи захисту інформації в базах даних				
Б6. Здатність виконувати технологічні операції з оброблення аудіо та відео інформації	Б6.У1. Готувати сцени (зони) для запису				
	Б6.У2. Налаштовувати інтерфейс програми для обробки аудіо та відео інформації				
	Б6.У3. Записувати відео та звук				
	Б6.У4. Оброблювати та монтувати аудіо та звук				
	Б6.У5. Зберігати файли в різних відео форматах				
Б7. Здатність готувати та розміщувати відповідні матеріали у мережі Інтернет	Б7.У1. Створювати прототип та макет веб сайту під керівництвом працівника більш високої кваліфікації				
	Б7.У2. Проектувати структуру веб сайту та гіперпосилання				
	Б7.У3. Створювати та підтримувати веб ресурси в автоматизованому режимі				
	Б7.У4. Створювати та вести блоги				
	Б7.У5. Налаштовувати інтерфейс редактора коду				
	Б7.У6. Створювати та редагувати HTML-документи				
	Б7.У7. Виконувати верстання веб сторінки із застосуванням графічних та мультимедійних об'єктів				
	Б7.У8. Виконувати оформлення веб сторінок за допомогою стилів CSS				
	Б7.У9. Виконувати динамічне оформлення веб сторінок засобами JavaScript				
	Б7.У10. Виконувати підключення бібліотек j Query				
	Б7.У11. Створювати веб сайт у спеціалізованому програмному забезпеченні				
	Б7.У12. Створювати динамічний веб сайт із використанням обчислень(виконання сценаріїв) на стороні сервера				
	Б7.У13. Наповнювати веб сайт контентом				

Особистий підпис _____

1	2	3	4	5	6
	Б7.У14. Проводити валідацію веб сайту				
Б8. Здатність аналізувати якість окремих послуг компаній, які організовують і забезпечують доступ користувачів до цієї мережі	Б8.У1. Аналізувати послуги компаній, що надають хостинг				
	Б8.У2. Розміщувати веб сайт на хостингу				
	Б8.У3. Реалізовувати заходи із супроводження та просування веб сайту				
Б9. Здатність здійснювати комп'ютерну верстку	Б9.У1. Налаштовувати інтерфейс програмного забезпечення для верстки				
	Б9.У2. Виконувати технологічні операції верстки				
	Б9.У3. Готувати оригінал-макет друкованої продукції різного призначення				
	Б9.У4. Друкувати зверстану продукцію				
	Б9.У5. Здійснювати після друкарське оброблення зверстаної продукції				
В. Робота з програмним забезпеченням					
В1. Здатність встановлювати та налагоджувати системне та прикладне програмне забезпечення персонального комп'ютера	В1.У1. Інсталювати операційні системи під керівництвом оператора з обробки інформації та програмного забезпечення вищої кваліфікації або керівника підрозділу				
	В1.У2. Розбивати дисковий простір на розділи та логічні диски				
	В1.У3. Здійснювати налагодження інтерфейсу в операційних системах				
	В1.У4. Встановлювати та оновлювати драйвери пристроїв				
	В1.У5. Встановлювати оновлення для операційних систем				
	В1.У6. Встановлювати, налагоджувати, забезпечувати роботу окремих компонентів та конфігурацій операційних систем				
	В1.У7. Працювати з операційними системами сімейства (Windows, Unix та інші)				
	В1.У8. Використовувати командні файли та працювати з реєстром операційних систем				

Особистий підпис _____

1	2	3	4	5	6
	V1.U9. Створювати та управляти обліковими записами користувачів				
	V1.U10. Працювати з файловими менеджерами та утилітами				
	V1.U11. Встановлювати та налагоджувати прикладне програмне забезпечення: офісні програми, програм для сканування та розпізнавання тексту, графічних редакторів, верстки, перекладу та перевірки тексту, редакторів коду, браузерів, для запису різних носіїв інформації тощо				
V2. Здатність підтримувати в робочому стані встановлене системне та прикладне програмне забезпечення, відповідні бази даних, окремі вузли апаратури з оброблення інформації та програмного забезпечення персонального комп'ютера	V2.U1. Підтримувати інсталюване системне програмне забезпечення				
	V2.U2. Встановлювати сервісні програми				
	V2.U3. Здійснювати тестування вузлів обладнання або окремих елементів персонального комп'ютера та периферійного обладнання				
	V2.U4. Створювати, відновлювати файли з резервних копій				
	V2.U5. Здійснювати відновлення видалених та пошкоджених розділів та файлів				
	V2.U6. Використовувати програми емуляції				
	V2.U7. Створювати завантажувальні носії з дистрибутивом операційної системи				
	V2.U8. Використовувати завантажувальний накопичувач для відновлення завантажувальних файлів операційної системи				
	V2.U9. Працювати з образами				
V3. Здатність проводити модернізацію компонентів програмного забезпечення, налагоджувати та забезпечувати роботу окремих компонентів та конфігурацій операційних систем	V3.U1. Контролювати коректну роботу програмного забезпечення та проводити його модернізацію				
	V3.U2. Оновлювати драйвери периферійних пристроїв та інше спеціальне програмне забезпечення				
	V3.U3. Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення для виявлення можливих конфліктів у роботі апаратного забезпечення комплексів обладнання інформаційних систем і периферійних пристроїв				

Особистий підпис _____

1	2	3	4	5	6
	В3.У4. Забезпечувати захист програмного забезпечення інформаційної системи засобами операційної системи та антивірусних програм				
В4. Здатність встановлювати та налаштовувати програми-архіватори	В4.У1. Інсталювати та використовувати програми для архівування та розархівування інформації				
	В4.У2. Відновлювати пошкоджені архіви				
В5. Здатність встановлювати та налаштовувати антивірусні програми	В5.У1. Інсталювати та використовувати програми для антивірусного захисту				
	В5.У2. Налаштовувати програми антивірусного захисту				
	В5.У2. Здійснювати оновлення антивірусних баз				
Г. Конфігурування та модернізація архітектури персонального комп'ютера, периферійних пристроїв					
Г1. Здатність конфігурувати архітектуру персонального комп'ютера на замовлення клієнта	Г1.У1. Здійснювати підготовку персонального комп'ютера до роботи під керівництвом оператора з обробки інформації та програмного забезпечення вищої кваліфікації або керівника підрозділу.				
	Г1.У2. Встановлювати на системну (материнську плату) процесор, модулі пам'яті, системи охолодження та адаптери розширення				
	Г1.У3. Підключати накопичувачі на жорстких магнітних дисках, пристроїв магнітних та оптичних дисків, пристрої для зчитування інформації з карток флеш-пам'яті та зовнішні накопичувачі на жорстких магнітних дисках				
	Г1.У4. Підключати блок живлення та джерела аварійного та резервного живлення до персонального комп'ютера				
	Г1.У5. Підбирати аналогічні сумісні компоненти системного блоку для подальшої їх заміни				
Г2. Здатність проводити ремонт та модернізацію персонального комп'ютера, налагоджування периферійних пристроїв	Г2.У1. Виконувати модернізацію основних компонентів системного блоку персонального комп'ютера				
	Г2.У2. Здійснювати заміну кабелів живлення, кабелів даних, установку бічних панелей, кабелів монітора, клавіатури та миші				

Особистий підпис _____

1	2	3	4	5	6
	Г2.У3. Виконувати підключення та налагодження периферійних пристроїв				
	Г2.У4. Здійснювати пошук, інсталяцію та оновлення драйверів периферійних пристроїв				
Підсумок щодо підтвердження спроможності демонстрації професійних компетентностей на рівні вимог до професійної кваліфікації «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» II категорії, наявність доказів професійної компетентності (%)					

Голова комісії з оцінювання:

Підпис

ПІБ

Члени комісії з оцінювання (оцінювачі):

Підпис

ПІБ

Підпис

ПІБ

Особистий підпис _____